

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI LIQUIDAZIONE PER DECESSO
RIGUARDANTE LA POSIZIONE MATURATA NEL FONDO
DA PRESENTARE A CURA DEGLI EREDI**

- ✓ **certificato di morte;**
- ✓ **Atto Notorio o Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà autenticato in Comune** (comprovante l'esistenza e le generalità degli eredi superstiti);
- ✓ dichiarazione del Giudice Tutelare, in caso di eredi minorenni o sottoposti a tutela;
- ✓ copia autentica del testamento, solo in caso di eredi testamentari o di designazione testamentaria.

Istruzioni per la compilazione:

- In caso vi fossero più soggetti designati o eredi compilare più schede;
- Il designato dall'aderente deve produrre la documentazione idonea a comprovare la propria designazione, ove la stessa non sia già in possesso del fondo;
- se il designato è una persona giuridica occorre indicare ragione sociale, partita Iva e indirizzo; il modulo in tal caso sarà firmato dal legale rappresentante. Inoltre occorre allegare: copia del documento d'identità e del codice fiscale del legale rappresentante della persona giuridica designata e attestazione CCIAA o Prefettura da cui risulti che la persona giuridica è validamente costituita, non sottoposta a procedure concorsuali, non si trova in fase di liquidazione;
- in caso di designati minori di età o sottoposti a tutela è necessario produrre copia del provvedimento giudiziale del giudice tutelare che autorizza il genitore/tutore ad esercitare il riscatto della posizione individuale dell'aderente deceduto a favore del minore/soggetto sottoposto a tutela. Il presente modulo è in tal caso sottoscritto dal genitore /tutore;
- l'invio di copia autentica del testamento è obbligatoria solo nel caso di eredi testamentari o di designazione testamentaria.



CONTRATTO 72943 — FONCER

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL' APERTURA DEL DANNO A SEGUITO DECESSO DELL' ASSICURATO

Decesso a causa di
EVENTO ACCIDENTALE
(incidente, suicidio, omicidio...)

- Atto di iscrizione al Fondo
(eventualmente reperibile c/o FONCER);
- Certificato di morte;
- Certificato medico sulle cause del
decesso o, in alternativa, Verbale redatto
dai medici del 118;
- Verbale della competente Autorità
giunta sul luogo;
- Atto notorio o Dichiarazione
Sostitutiva dell'Atto di Notorietà
autenticato in Comune;
- Eventuale Verbale di pubblicazione
del testamento o Testamento pubblico.

Decesso avvenuto per
CAUSE NATURALI
(malattia, infarto, ictus...)

- Atto di iscrizione al Fondo
(eventualmente reperibile c/o FONCER);
- Certificato di morte;
- Certificato medico sulle cause del
decesso;
- Atto notorio o Dichiarazione
Sostitutiva dell'Atto di Notorietà
autenticato in Comune;
- Eventuale Verbale di pubblicazione
del testamento o Testamento pubblico.

La documentazione dovrà pervenire via posta raccomandata al seguente recapito:

Assicurazioni Generali S.p.A.
Area Vita e Employee Benefit
Ufficio Collettive Vita e Fondi Pensione - Group Life (stanza LI 149)
Via Marocchessa 14
31021 - Mogliano Veneto (TV)

NOTE:

Ricordiamo che a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 166/2008, che ha modificato l'art. 2952 del Codice Civile, i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono decorsi due anni dal giorno in cui essi possono essere fatti valere (nella fattispecie della data di decesso dell'assicurato).

PRESTAZIONI ACCESSORIE: DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI SINISTRO INDENNIZZABILE IN PRESENZA, A CARICO DELL'ISCRITTO, DI FIGLI MINORI O FAMILIARE NON AUTOSUFFICIENTE.

Ad integrazione di quanto già previsto in caso di decesso o invalidità che non consenta la prosecuzione dell'attività lavorativa degli aderenti, al fine di verificare la sussistenza dell'obbligo di pagamento:

1. in presenza **di figlio/i, a carico dell'iscritto, di minore età** occorre consegnare:
 - dichiarazione del datore di lavoro o altra documentazione aggiornata che certifichi l'esistenza di un familiare a carico dell'Assicurato stesso (ad esempio modello CU, frontespizio dell'ultimo 730 o Modello Unico, ecc.)

2. in presenza **di familiare, a carico dell'iscritto, non autosufficiente** occorre consegnare:
 - dichiarazione del datore di lavoro o altra documentazione aggiornata che certifichi l'esistenza di un familiare a carico dell'Assicurato stesso (ad esempio modello CU, frontespizio dell'ultimo 730 o Modello Unico, ecc.);
 - certificazione INPS attestante l'inabilità per affezioni fisiche o psichiche;
 - certificazione INPS attestante che il familiare è titolare dell'indennità di accompagnamento;
 - documentazione attestante l'impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore oppure nel compiere gli atti della vita senza un'assistenza continua.

REGOLAMENTO E GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il Fondo pensione procederà all'evasione della richiesta pervenuta nel rispetto dell'equilibrio finanziario del Fondo stesso e delle seguenti regole generali:

1. il Fondo valuterà la congruità della documentazione presentata e istruirà le pratiche sulla base dell'ordine di ricezione. Solo nel caso di documentazione errata o incompleta, il Fondo darà adeguata informazione all'associato;
2. la richiesta di liquidazione deve essere inviata al Fondo compilando l'apposito modulo "Richiesta di liquidazione", disponibile sul sito internet di Foncer, www.foncer.it, oppure richiesto al Fondo stesso. **La documentazione dovrà pervenire al Fondo a mezzo Raccomandata, PEC** (posta elettronica certificata), **o tramite caricamento (upload)** disponibile all'interno della propria area riservata disponibile sul sito www.foncer.it;
3. il Fondo liquida entro il termine massimo di 180 giorni dalla ricezione della richiesta;
4. nel caso in cui l'associato abbia in atto finanziamenti contro cessione di quote dello stipendio, la richiesta di liquidazione dovrà essere corredata dall'attestazione di estinzione del debito firmata dalla finanziaria (*liberatoria*);
5. la liquidazione della posizione maturata a Foncer avverrà attraverso bonifico bancario previa indicazione, da parte del destinatario, delle coordinate bancarie IBAN;
6. per la copertura delle spese di istruttoria della pratica il Fondo addebiterà € 10 alla posizione dell'associato e, solo in presenza di cessione del quinto dello stipendio, il Fondo addebiterà € 20 alla posizione dell'associato per la copertura delle spese di istruttoria.

Documentazione da allegare sempre

Alla richiesta di liquidazione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia della carta d'identità dell'iscritto
2. fotocopia del codice fiscale
3. liberatoria di pagamento da parte della società finanziaria, sono nel caso in cui l'iscritto abbia in corso un finanziamento contro cessione di quote dello stipendio
4. dichiarazione scritta dal datore di lavoro nella quale si attesta la CIG o CIGS a zero ore di durata non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi, solo in caso di riscatto nella misura del 50% della posizione individuale maturata per CIGS
5. certificato di pensione rilasciato dall'INPS, solo nel caso di liquidazione totale per pensionamento
6. certificato di inoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego, solo nel caso di liquidazione per media o lunga disoccupazione
7. certificato attestante il riconoscimento del grado di invalidità, rilasciato dall'ente previdenziale

Struttura e guida per la compilazione del modulo

DATI DELL'ADERENTE (compilazione a cura dell'aderente)

Nella sezione iniziale devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente.

OPZIONE PRESCELTA per l'erogazione della posizione individuale (compilazione a cura dell'aderente)

NB: Barrare solo un'opzione tra quelle indicate. Qualora vengano barrate più opzioni, il modulo sarà annullato. Per avere maggiori dettagli sulla fiscalità applicabile alle erogazioni dei fondi pensione è necessario fare riferimento alla normativa in vigore.

A) PRESTAZIONE PREVIDENZIALE - il diritto alla prestazione pensionistica si acquisisce al momento della maturazione dei requisiti di accesso alle prestazioni, stabiliti nel regime obbligatorio di appartenenza, con almeno 5 anni di partecipazione alle Forme Pensionistiche Complementari. Il diritto alla prestazione pensionistica si acquisisce anche a fronte di disoccupazione superiore a 4 anni o di invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità di lavoro a meno di un terzo e con anticipo massimo di 5 anni rispetto ai requisiti per l'accesso alle prestazioni nel regime obbligatorio di appartenenza.

B) RISCATTO c.d. IMMEDIATO ("RISCATTO PER CAUSE DIVERSE") - diritto di riscatto, totale o nella misura del 90%, in caso di cessazione dell'attività lavorativa per volontà delle parti (*licenziamento, dimissioni, passaggio a dirigente, etc.*) o per causa indipendente dalla volontà delle parti (*mobilità, fallimento, etc.*) o per cessazione dell'attività lavorativa con una permanenza nelle forme pensionistiche complementari per meno di 5 anni.

C) RISCATTO PARZIALE PER MEDIA DISOCCUPAZIONE - diritto di riscatto nella misura del 50% della posizione individuale maturata, nei casi di cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo di tempo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi.

D) RISCATTO TOTALE PER LUNGA DISOCCUPAZIONE - diritto di riscatto a seguito di cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo superiore a 48 mesi. Tale facoltà non può essere esercitata nel quinquennio precedente la maturazione dei requisiti di accesso alle prestazioni pensionistiche complementari: in tal caso va richiesta la prestazione previdenziale.

E) RISCATTO PARZIALE PER ACCESSO A "AMMORTIZZATORI SOCIALI" - diritto di riscatto nella misura del 50% della posizione individuale maturata, in caso di ricorso da parte del datore di lavoro a procedure di mobilità, di cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria, a zero ore e di durata non inferiore a 12 mesi.

F) RISCATTO TOTALE PER INVALIDITÀ SUPERIORE AI 2/3 - diritto di riscatto nella misura del 100% per i casi di invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità di lavoro pari a 2/3.

ACCREDITO (compilazione a cura dell'aderente)

Vanno indicate le coordinate bancarie complete (coordinate IBAN) del conto intestato o cointestato al richiedente del riscatto, presso cui deve essere effettuato il bonifico di pagamento.

DATI DELL'AZIENDA (compilazione a cura dell'azienda)

Sezione riservata alla compilazione da parte dell'azienda.

Denominazione azienda e codice azienda - indicare la ragione sociale/ nominativo dell'azienda.

Data di cessazione del rapporto di lavoro - è la data in cui cessa l'attività lavorativa richiesta per la partecipazione al Fondo.

Data di versamento dell'ultimo contributo - è indispensabile indicare la data dell'ultimo contributo che è stato/sarà versato al Fondo Pensione.

FONDO DI GARANZIA INPS

Contro il rischio derivante dall'omesso o parziale versamento dei contributi da parte del datore di lavoro al Fondo Pensione, è stato istituito presso l'INPS un apposito Fondo di Garanzia, le cui modalità di intervento sono disciplinate dalla Circolare INPS n. 23 del 22 febbraio 2008.

Si ricorda che uno tra i requisiti affinché l'associato possa richiedere l'intervento del Fondo di Garanzia è che lo stesso, all'atto della domanda, risulti essere iscritto ad un Fondo Pensione. In caso di richiesta di riscatto totale prima dell'attivazione del Fondo di Garanzia, l'associato perderà il diritto di richiederne l'intervento.

Normativa fiscale Dlgs. 252/2005

Liquidazione della posizione maturata nel Fondo

A partire dal **1° gennaio 2007** è entrata in vigore una **nuova normativa fiscale**, introdotta dal Dlgs. 252/2005, che modifica in modo sostanziale la tassazione delle prestazioni erogate dal Fondo.

Ogni legge fiscale ha effetto per il periodo in cui è rimasta in vigore.

Il capitale, al momento del riscatto, verrà quindi suddiviso in tre parti e assoggettato all'imposta prevista in quel periodo:

- quanto maturato **dall'1/01/2007** in avanti
- quanto maturato **tra l'1/01/2001 e il 31/12/2006**
- quanto maturato **fino al 31/12/2000**

QUANTO MATURATO DALL'1/01/2007 IN AVANTI

La tassazione varia in base alla tipologia di riscatto richiesta:

TIPOLOGIE DI RISCATTO			
a) 100% 90%	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni 	<ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato
<ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni 	<ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato 		
b) 50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. cessazione dell'attività lavorativa con disoccupazione non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi 2. cessazione dell'attività lavorativa preceduta da cassa integrazione guadagni 3. cassa integrazione guadagni a zero ore non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi 3. mobilità 		
c) 100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo 2. cessazione dell'attività lavorativa che comporti la disoccupazione superiore a 48 mesi 3. pensionamento con iscrizione superiore a 5 anni 4. decesso 		
ALIQUOTA			
<p>a) = 23%</p> <p>b) e c) = dal 15% al 9% *</p>			
<p><small>* ridotta di 0,3 punti percentuali per ogni anno eccedente il quindicesimo anno di partecipazione alla forma pensionistica complementare</small></p>			

La **tassazione** applicata dal Fondo è **definitiva**.

La parte di capitale costituita dai rendimenti non rientra nell'imponibile, poiché viene tassata a parte in capo al Fondo con un'aliquota pari all'11%.

L'importo non viene riliquidato da parte degli uffici finanziari né va riportato a fine anno nella dichiarazione dei redditi.

QUANTO MATURATO FINO AL 31/12/2000

Fino al 2000 la motivazione del riscatto non influiva sulla tassazione: veniva sempre applicata la **tassazione separata** su quanto maturato, **escludendo il contributo del lavoratore**.

TIPOLOGIE DI RISCATTO			
a) 100% 90%	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni 	<ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato
<ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni 	<ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato 		
b) 50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. cessazione dell'attività lavorativa con disoccupazione non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi 2. cessazione dell'attività lavorativa preceduta da cassa integrazione guadagni 3. cassa integrazione guadagni a zero ore non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi 3. mobilità 		
c) 100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo 2. cessazione dell'attività lavorativa che comporti la disoccupazione superiore a 48 mesi 3. pensionamento con iscrizioni superiore a 5 anni 4. decesso 		
ALIQUOTA			
<p>a) e b) = Tassazione separata</p> <p>c) = Tassazione separata</p>			

La tassazione separata è **definitiva**.

Il capitale erogato non viene riliquidato da parte degli uffici finanziari e **non va riportato nella dichiarazione dei redditi**.

Glossario:

Tassazione separata: tassazione "agevolata" rispetto alla tassazione Irpef ordinaria. È la stessa metodologia di calcolo applicata al Tfr in azienda. Viene utilizzata una formula matematica prevista dal TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi), secondo la quale non viene preso in considerazione il reddito effettivo, bensì un reddito fittizio più basso di quello effettivo. È considerata una tassazione "definitiva", non assoggettata a conguaglio con il 730.

Tassazione marginale: tassazione ordinaria alla quale viene assoggettato il reddito annuo, applicando ad esso gli scaglioni Irpef. La busta paga, ad esempio, è assoggettata a questa tipologia di tassazione.

N.B. Il differente trattamento fiscale fra il punto a) e i punti b) e c) è motivato dal fatto che le casistiche previste al punto A sono state introdotte dallo statuto come “clausole di maggior favore” rispetto a quelle previste espressamente dalla legge (casi B e C).

La normativa (Dlgs. 252/2005) prevede che si abbia una tassazione meno favorevole laddove si scelga di riscattare il denaro utilizzando le possibilità offerte dallo statuto.

QUANTO MATURATO DALL'1/01/2001 al 31/12/2006

La tassazione varia in base alla tipologia di riscatto richiesta:

TIPOLOGIE DI RISCATTO			
a) 100% 90%	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni 	<ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato
<ol style="list-style-type: none"> 1. mobilità 2. licenziamento per giustificato motivo 3. fallimento azienda 4. pensionamento con iscrizione inferiore a 5 anni 	<ol style="list-style-type: none"> 5. dimissioni volontarie 6. cambio contratto 7. promozione a dirigente 8. fine tempo determinato 		
b) 50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. cessazione dell'attività lavorativa con disoccupazione non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi 2. cessazione dell'attività lavorativa preceduta da cassa integrazione guadagni 3. cassa integrazione guadagni a zero ore non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi 3. mobilità 		
c) 100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità lavorativa a meno di un terzo 2. cessazione dell'attività lavorativa che comporti la disoccupazione superiore a 48 mesi 3. pensionamento con iscrizioni superiore a 5 anni 4. decesso 		
ALIQUOTA			
<p>a), b) e c) = Tassazione separata</p> <p>a)5 e a)7 = Tassazione marginale (scaglioni Irpef)</p>			

La “tassazione marginale” è quella applicata in busta paga.

Foncer, non conoscendo il reddito effettivo della persona, applica una tassazione provvisoria. In questo caso, quindi, l'importo andrà riportato nella **dichiarazione dei redditi** al fine di operare un conguaglio in base al reddito effettivo. Il Cud, inviato da Foncer a seguito del riscatto, indicherà quale parte debba essere riportata in dichiarazione.

La “tassazione marginale” è assai onerosa. È sempre consigliabile, pertanto, **trasferire l'importo al Fondo** pensione del nuovo contratto.

Portando a termine il piano pensionistico si ottiene la tassazione più favorevole.