

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL NUOVO MODULO DI ADESIONE



Nel modulo di adesione nella parte precedente la compilazione dei dati anagrafici compare la seguente dicitura:

L'adesione a FONCER – FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE PER I LAVORATORI DIPENDENTI DELL'INDUSTRIA DI PIASTRELLE DI CERAMICA E DI MATERIALI REFRATTARI deve essere preceduta dalla consegna e presa visione della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa e dell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità'. La Nota informativa e lo statuto sono disponibili sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it) e verranno consegnati in formato cartaceo solo su tua richiesta

**NON è più obbligatorio**, al momento della consegna del modulo di adesione, fornire al potenziale aderente copia dello Statuto e della Nota Informativa, disponibili sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it) nella sezione "documenti " o presso la sede del fondo pensione Foncer.

Deve essere consegnata al potenziale aderente un documento denominato «Informazioni chiavi per l'aderente» della Nota informativa e l' Appendice 'Informativa sulla sostenibilità'.

# Inserimento dato anagrafici

Il lavoratore dovrà riportare i suoi dati anagrafici in modo leggibile, possibilmente in carattere stampatello.

Dati dell'aderente:

Cognome: Bianchi	Nome: Mario	Codice Fiscale: AAABBB00A00A111A		
Sesso: M	Data di nascita: 23/02/1960	Comune di nascita: ROMA	Provincia: ROMA	Stato: ITALIA
Tipo documento: Carta di identità	Numero documento: AR1000000	Ente di rilascio: COMUNE ROMA	Data di rilascio: 23/02/2014	
Residenza: Viale G. Cesare 32 - 00100 ROMA	Cap: 00100	Telefono: 333 333333	e-mail: bianchi1@gmail.it	
Desidero ricevere la corrispondenza:				
<input checked="" type="checkbox"/> In formato elettronico via e-mail		<input type="checkbox"/> In formato cartaceo all'indirizzo di residenza		

Una novità del nuovo modulo di adesione è l'introduzione dei campi relativi all'inserimento di un **documento d'identità** : e' necessario allegare la fotocopia del documento stesso del lavoratore.

**Solo se il lavoratore era già iscritto ad una forma di previdenza complementare** (fondi chiusi, fondi aperti o pip) prima dell'iscrizione a Foncer, sarà riportata la data di prima iscrizione alla previdenza.

In alternativa si può lasciare il campo in bianco.

Sarà riportata la ragione sociale dell'azienda presso cui è occupato il lavoratore.

Va in oltre specificato se il lavoratore ha un'anzianità contributiva Inps precedente al 28.04.1993.

Data prima iscrizione alla previdenza complementare

Dati dell'azienda

Azienda:	Codice fiscale/partita IVA:	
Indirizzo:	Tel.	e-mail:
Contratto collettivo di riferimento	Data di assunzione:	
Qualifica:		

Condizione professionale

<input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente con prima occupazione INPS successiva al 28.04.1993	<input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente con prima occupazione INPS precedente al 28.04.1993
---	---

# Solo per i lavoratori già iscritti ad un'altra forma pensionistica

Se già si aderisce ad altra forma pensionistica complementare, riportare le seguenti informazioni:

Denominazione altra forma pensionistica:	
Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP:	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:	
<input type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.	
<u>Al fondo pensione FONCER unitamente al presente modulo di adesione va allegata la scheda costi consegnata, firmata</u>	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	

N.B. Per il trasferimento dall'altro fondo a Foncer

La vigente normativa prevede che sia l'iscritto a chiedere tale trasferimento, FONCER non lo può attivare direttamente. La invitiamo quindi a contattare l'altra forma pensionistica per il trasferimento ed in particolare a compilare il relativo modulo di richiesta così come previsto dalla normativa.

I potenziali aderenti già iscritti ad un'altra forma pensionistica complementare dovranno riportare la denominazione dell'altra forma pensionistica e soprattutto, per meglio identificarla, **il numero albo Covip assegnato**; qualora l'aderente risultasse iscritto a più forme previdenziali, la forma pensionistica a cui fare riferimento è quella indicata dal soggetto stesso.

Inoltre sempre nello stesso modulo di adesione, l'iscritto può decidere se trasferire la posizione contributiva già maturata nel fondo pensione Foncer.



# Solo per i lavoratori già iscritti ad un'altra forma pensionistica

Se già si aderisce ad altra forma pensionistica complementare, riportare le seguenti informazioni:

Denominazione altra forma pensionistica: Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP:	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:	
<input type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.	
<i>Al fondo pensione FONCER unitamente al presente modulo di adesione va allegata la scheda costi consegnata, firmata</i>	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	



Per i potenziali aderenti già iscritti ad un'altra forma pensionistica complementare va acquisita e sottoscritta da parte del potenziale aderente la **scheda costi del fondo di provenienza**; qualora l'aderente risultasse iscritto a più forme previdenziali, la scheda costi a cui fare riferimento è quella indicata dal soggetto stesso.



La **scheda costi** dell'altra forma pensionistica complementare, necessaria per il raffronto, è disponibile sul sito internet [www.covip.it](http://www.covip.it) in un'apposita sezione denominata "elenco schede costi" (in alto a sinistra).

Al momento dell'adesione l'iscritto sceglie il comparto di investimento a cui far confluire i versamenti contributivi.

E' esclusa la possibilità di partecipare a più comparti contemporaneamente.

Per ogni categoria di investimento sono individuati le percentuali di titoli, divisi tra obbligazioni e azioni.

Opzione di investimento

Denominazione dei comparti	Categoria	Ripartizione %
<input type="checkbox"/> Foncer Garantito	Garantito	100% titoli di debito
<input type="checkbox"/> Foncer Bilanciato	Bilanciato	70% titoli di debito, 30% titoli di capitale
<input type="checkbox"/> Foncer Dinamico	Azionario	40% titoli di debito, 60% titoli di capitale

**Soggetti che hanno diritto di riscattare la posizione individuale in caso di decesso dell'Aderente prima del pensionamento**

Eredi	<input type="checkbox"/>
Designati	<input type="checkbox"/> (per perfezionare la designazione è necessario compilare lo specifico modulo presente sul sito internet <a href="http://www.foncer.it">www.foncer.it</a> nella sezione "modulistica".)

La designazione di beneficiario contenuta nel modulo di adesione è ritenuta valida soltanto per la posizione contributiva maturata. Per la designazione di beneficiario per le prestazioni accessorie, ove fossero previste, permane la possibilità per il potenziale aderente di indicare espressamente il/i beneficiario/i con apposito modulo, presente sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it) nella sezione "modulistica".

L'iscritto ha la possibilità di designare uno o più beneficiari per il riscatto della posizione previdenziale maturata nel Fondo in caso di decesso dell'aderente stesso prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica. E' possibile variare i nominativi utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it)

Nel caso il lavoratore non esprima nessun nominativo, in caso di decesso dell'aderente stesso prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica, la sua posizione contributiva maturata sarà liquidata dagli eredi legittimi



#### Contribuzione e modalità di pagamento

TFR <input type="checkbox"/> 100%	(obbligatorio per gli aderenti di prima occupazione successiva al 28/04/1993)
TFR <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 66% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 33%	( per gli aderenti di prima occupazione precedente al 28/04/1993)
TFR .....%	(destinazione parziale del TFR ex accordo aziendale)
Retribuzione <input type="checkbox"/> 1,4%	(in assenza rinuncia al contributo aziendale) Contributo aggiuntivo mensile pari ad € .....

Il lavoratore può scegliere di versare a Foncer:

1. Solo il TFR maturando, ossia il TFR che si matura successivamente dalla data di adesione al fondo.
2. Il TFR maturando + il proprio contributo e, di conseguenza, + il contributo aziendale ( 1,9% o 1,70%) unitamente al contributo previsto per le prestazioni accessorie (0,20%)

Inoltre :

1. Se la data di prima occupazione INPS risale a dopo il 28/04/1993 si versa il 100% del TFR maturando.
2. Se la data di prima occupazione INPS risale a prima del 28/04/1993 si può scegliere se versare il 100% oppure il 33%, 50%, 66% o il 75% del TFR maturando
3. In caso di accordi aziendali, il versamento del TFR è libero.

In caso di versamento parziale del Tfr con conseguente scelta di lasciare il Tfr in azienda (se > 50 dipendenti il Tfr va al Fondo Tesoreria Inps), tale scelta è reversibile soltanto in aumento.

In caso di destinazione del Tfr alla previdenza complementare trattasi di una scelta irreversibile fino al riscatto.

In merito alla contribuzione volontaria aggiuntiva, in aggiunta alla contribuzione obbligatoria stabilita ex CCNL ( 1,40%) del solo lavoratore, il lavoratore può liberamente determinare l'entità della contribuzione volontaria .

Nella scelta della contribuzione, ricordiamo di considerare i parametri di riferimento per beneficiare della deduzione fiscale. I parametri di riferimento per beneficiare della deduzione fiscale considerano TUTTI i versamenti destinati alla previdenza complementare ad eccezione del TFR.

L'azienda procederà mensilmente ad una trattenuta in busta paga e al versamento unitamente alle altre contribuzioni.

Il vantaggio di utilizzare l'azienda come canale di trasmissione permette la deducibilità fiscale automatica in sede di conguaglio.

# familiare fiscalmente a carico

Qualora l'iscritto al fondo non sia un lavoratore dipendente ma un **familiare fiscalmente a carico**, è necessario compilare il “Modulo di adesione per i soggetti fiscalmente a carico”, reperibile sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it).

**L'aderente dichiara:**

- di aver ricevuto la Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa e l'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità';
- di essere informato che sono disponibili sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it) la Nota informativa, lo statuto e ogni altra documentazione attinente al fondo pensione;
- di aver sottoscritto la Scheda 'I costi' della forma pensionistica a cui risulta già iscritto, la cui copia è allegata al presente Modulo di adesione *(per coloro che sono già iscritti ad altra forma pensionistica complementare che redige la Scheda 'I costi')*;
- che il soggetto incaricato della raccolta delle adesioni ha richiamato l'attenzione:
  - ✓ sulle informazioni contenute nella Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' e nell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità';
  - ✓ con riferimento ai costi, sull'Indicatore sintetico dei costi (ISC) riportato nella Scheda 'I costi' della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa;
  - ✓ in merito al paragrafo 'Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione', nella Scheda 'Presentazione' della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa, redatto in conformità alle Istruzioni della COVIP e contenente proiezioni della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa relativa ad alcune figure tipo, così da consentire la valutazione e la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che si vuole conseguire;
  - ✓ circa la possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante un motore di calcolo presente sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it);
- di aver sottoscritto il 'Questionario di Autovalutazione';
- di assumere ogni responsabilità in merito alla completezza e veridicità delle informazioni fornite, e si impegna a comunicare ogni successiva variazione;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la posizione individuale rimanga priva del tutto di consistenza per un anno, l'aderente può perdere la propria qualifica; in tali casi infatti il fondo può avvalersi della clausola risolutiva espressa comunicando all'aderente, almeno 60 giorni prima del decorso del termine, che provvederà alla cancellazione dello stesso dal libro degli aderenti, salvo che questi effettui un versamento prima del decorso del suddetto termine .

Dopo aver letto e presa visione delle informazioni contenute , il lavoratore deve:

- ✓ riportare il luogo e la data di sottoscrizione
- ✓ firmare, in modo leggibile, il modulo di adesione.

Il modulo deve essere firmato dal soggetto che ha curato la raccolta dell'adesione.

Il Soggetto invia tempestivamente al fondo pensione una scansione dei seguenti documenti:

1. modulo di adesione;
2. questionario di autovalutazione;
3. consenso alla privacy;
4. *eventuale* scheda costi del fondo pensione cui l'aderente abbia dichiarato di essere iscritto. In caso di mancanza di disponibilità sul web della Scheda costi, segnala tale circostanza al fondo pensione.

La documentazione può essere consegnata allo sportello del fondo pensione, oppure inviata al fondo a mezzo PEC o in formato cartaceo con plico raccomandato.

Una copia è consegnata all'aderente ed una copia è conservata dal soggetto preposto alla raccolta dell'adesione.

spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni	
<input type="checkbox"/> Fondo	_____ <i>Timbro e firma</i>
<input type="checkbox"/> Azienda	_____ <i>Timbro e firma</i>
<input type="checkbox"/> Referente	_____ <i>Firma leggibile</i>

# Adesioni silenti

Le nuove regole sulla raccolta delle adesioni **non riguardano** i lavoratori che aderiscono per silenzio assenso (c.d. silenti)

Questi soggetti non devono compilare il modulo di adesione (quindi no questionario, no scheda costi di altro fondo ecc..).

Riceveranno una lettera di benvenuto dal fondo pensione in cui sono contenute le credenziali per poter accedere all'area riservata.