

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL NUOVO MODULO DI ADESIONE



Nel modulo di adesione nella parte precedente la compilazione dei dati anagrafici compare la seguente dicitura:

Attenzione: L'adesione a FONCER – FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE PER I LAVORATORI DIPENDENTI DELL'INDUSTRIA DI PIASTRELLE DI CERAMICA E DI MATERIALI REFRATTARI deve essere preceduta dalla consegna e presa visione del documento "Informazioni chiave per l'aderente". La Nota informativa e lo statuto sono disponibili sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it). Gli stessi verranno consegnati in formato cartaceo soltanto su espressa richiesta dell'aderente.

**NON è più obbligatorio**, al momento della consegna del modulo di adesione, fornire al potenziale aderente copia dello Statuto e della Nota Informativa, disponibili sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it) nella sezione “documenti “ o presso la sede del fondo pensione Foncer.

Deve essere consegnata al potenziale aderente un documento denominato “Informazioni chiavi per l'aderente”, una sezione della Nota informativa, disponibile sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it) e la pensione complementare standardizzata.

# Inserimento dato anagrafici

Il lavoratore dovrà riportare i suoi dati anagrafici in modo leggibile, possibilmente in carattere stampatello.

Dati dell'aderente:

Cognome: Bianchi	Nome: Mario	Codice Fiscale: AAABBB00A00A111A		
Sesso: M	Data di nascita: 23/02/1960	Comune di nascita: ROMA	Provincia: ROMA	Stato: ITALIA
Tipo documento: Carta di identità	Numero documento: AR1000000	Ente di rilascio: COMUNE ROMA	Data di rilascio: 23/02/2014	
Residenza: Viale G. Cesare, 32 - 00100 ROMA	Cap: 00100	Telefono: 333 333333	e-mail: bianchi1@gmail.it	
Desidero ricevere la corrispondenza:				
<input checked="" type="checkbox"/> In formato elettronico via e-mail		<input type="checkbox"/> In formato cartaceo all'indirizzo di residenza		

Una novità del nuovo modulo di adesione è l'introduzione dei campi relativi all'inserimento di un **documento d'identità** (NON è necessario allegare la fotocopia del documento stesso) del lavoratore.

Data prima iscrizione alla previdenza complementare

01/02/1999

Dati dell'azienda

Azienda: Zeta Spa	Codice fiscale/partita IVA: 100010001000	
Indirizzo: Via P. Bussolotti, 66, 20100 Milano	Tel. 02 20030030	e-mail: info@zeta.it
Contratto collettivo di riferimento	Commercio	

Condizione professionale

<input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente	<input type="checkbox"/> Soggetto fiscalmente a carico di iscritto al fondo
---	--

**Solo se il lavoratore era già iscritto ad una forma di previdenza complementare** (fondi chiusi, fondi aperti o pip) prima dell'iscrizione a Foncer, sarà riportata la data di prima iscrizione alla previdenza.

In alternativa si può lasciare il campo in bianco.

Saranno riportati poi i dati relativi alla ragione sociale dell'azienda presso cui è occupato il lavoratore, se l'iscrizione riguarda un lavoratore dipendente.

Qualora l'iscritto al fondo non sia un lavoratore dipendente ma un **familiare fiscalmente a carico**, occorre barrare la casella corrispondente. In questo caso è necessario compilare il "Modulo di adesione per i soggetti fiscalmente a carico", reperibile sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it).

Qualora l'iscritto al fondo non sia un lavoratore dipendente ma un **familiare fiscalmente a carico**, occorre barrare la casella corrispondente. In questo caso è necessario compilare il "Modulo di adesione per i soggetti fiscalmente a carico", reperibile sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it).

# Solo per i lavoratori già iscritti ad un'altra forma pensionistica

Se già si aderisce ad altra forma pensionistica complementare, riportare le seguenti informazioni:

Denominazione altra forma pensionistica: <i>Fondo Pensione Aperto Giallo</i>	
Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP: <i>999</i>	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:	
<input checked="" type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	
Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

I potenziali aderenti già iscritti ad un'altra forma pensionistica complementare dovranno riportare la denominazione dell'altra forma pensionistica e soprattutto, per meglio identificarla, il numero albo Covip assegnato; qualora l'aderente risultasse iscritto a più forme previdenziali, la forma pensionistica a cui fare riferimento è quella indicata dal soggetto stesso.

Inoltre sempre nello stesso modulo di adesione, l'iscritto può decidere se trasferire la posizione contributiva già maturata nel fondo pensione Foncer.

# Solo per i lavoratori già iscritti ad un'altra forma pensionistica

Se già si aderisce ad altra forma pensionistica complementare, riportare le seguenti informazioni:

Denominazione altra forma pensionistica: <i>Fondo Pensione Aperto Giallo</i>	
Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP: <i>999</i>	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:	
<input checked="" type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	
Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Per i potenziali aderenti già iscritti ad un'altra forma pensionistica complementare va acquisita e sottoscritta da parte del potenziale aderente la **scheda costi del fondo di provenienza**; qualora l'aderente risultasse iscritto a più forme previdenziali, la scheda costi a cui fare riferimento è quella indicata dal soggetto stesso.

La scheda costi dell'altra forma pensionistica complementare, necessaria per il raffronto, è disponibile sul sito internet [www.covip.it](http://www.covip.it) in un'apposita sezione denominata "elenco schede costi" (in alto a sinistra).

Al momento dell'adesione l'iscritto sceglie il comparto di investimento a cui far confluire i versamenti contributivi.

E' esclusa la possibilità di partecipare a più comparti contemporaneamente.

Per ogni categoria di investimento sono individuati le percentuali di titoli, divisi tra obbligazioni e azioni.

L

#### Opzione di investimento

Denominazione dei comparti	Categoria	Ripartizione %
<input type="checkbox"/> Foncer Garantito	Garantito	100% titoli di debito
<input type="checkbox"/> Foncer Bilanciato	Bilanciato	70% titoli di debito, 30% titoli di capitale
<input type="checkbox"/> Foncer Dinamico	Azionario	40% titoli di debito, 60% titoli di capitale

**Beneficiari in caso di morte dell'Aderente**

Eredi	<input checked="" type="checkbox"/>
Beneficiari	<input type="checkbox"/> (indicare Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Codice Fiscale)

L'iscritto ha la possibilità di designare uno o più beneficiari per il riscatto della posizione previdenziale maturata nel Fondo in caso di decesso dell'aderente stesso prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica. E' possibile variare i nominativi utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it)

Nel caso il lavoratore non esprima nessun nominativo, in caso di decesso dell'aderente stesso prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica, la sua posizione contributiva maturata sarà liquidata dagli eredi legittimi



La designazione di beneficiario contenuta nel modulo di adesione è ritenuta valida soltanto per la posizione contributiva maturata.

Per la designazione di beneficiario per le prestazioni accessorie, ove fossero previste, permane la possibilità per il potenziale aderente di indicare espressamente il/i beneficiario/i con apposito modulo, presente sul sito internet [www.foncer.it](http://www.foncer.it) nella sezione “modulistica”.

#### Contribuzione e modalità di pagamento

Delego il mio datore di lavoro ..... a trattenere dalla mia retribuzione le seguenti quote percentuali da versare al fondo pensione FONCER, come previsto dagli accordi di settore e riportati nell'Allegato alle 'Informazioni chiave per l'aderente':

TFR  100% (obbligatorio per gli aderenti di prima occupazione successiva al 28/04/1993)

TFR  100%       35%       66%       50%       33%

Retribuzione  1,4% (in assenza rinuncio al contributo aziendale)      Contributo aggiuntivo mensile pari ad € .....

Il lavoratore può scegliere di versare a Foncer:

1. Solo il TFR maturando, ossia il TFR che si matura successivamente dalla data di adesione al fondo.
2. Il TFR maturando + il proprio contributo e, di conseguenza, + il contributo aziendale ( 1,9% o 1,70%) unitamente al contributo previsto per le prestazioni accessorie (0,20%)

Inoltre :

1. Se la data di prima occupazione INPS risale a dopo il 28/04/1993 si versa il 100% del TFR maturando.
2. Se la data di prima occupazione INPS risale a prima del 28/04/1993 si può scegliere se versare il 100% oppure il 33%, 50%, 66% o il 75% del TFR maturando.

In merito alla contribuzione volontaria aggiuntiva, in aggiunta alla contribuzione obbligatoria stabilita ex CCNL ( 1,40%) del solo lavoratore, il lavoratore può liberamente determinare l'entità della contribuzione volontaria .

Nella scelta della contribuzione, ricordiamo di considerare i parametri di riferimento per beneficiare della deduzione fiscale. I parametri di riferimento per beneficiare della deduzione fiscale considerano TUTTI i versamenti destinati alla previdenza complementare.

L'azienda procederà mensilmente ad una trattenuta in busta paga e al versamento unitamente alle altre contribuzioni.

Il vantaggio di utilizzare l'azienda come canale di trasmissione permette la deducibilità fiscale automatica in sede di conguaglio.

**L'aderente dichiara:**

- di aver ricevuto il documento 'Informazioni chiave per l'aderente' e il documento 'La mia pensione complementare', versione standardizzata
  - di essere informato della possibilità di richiedere la Nota informativa, il regolamento del fondo e ogni altra documentazione attinente il fondo pensione, comunque disponibile sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it);
- di aver sottoscritto la 'Scheda dei costi' della forma pensionistica a cui risulta già iscritto, la cui copia è allegata al presente Modulo di adesione (per coloro che sono già iscritti ad altra forma pensionistica complementare che redige la Scheda dei costi);
- che il soggetto incaricato della raccolta delle adesioni ha richiamato l'attenzione:
  - sulle informazioni contenute nel documento 'Informazioni chiave per l'aderente';
  - con riferimento ai costi, sull'Indicatore sintetico dei costi (ISC) riportato nel documento 'Informazioni chiave per l'aderente';
  - in merito ai contenuti del documento 'La mia pensione complementare', versione standardizzata, redatto in conformità alle Istruzioni della COVIP, precisando che lo stesso è volto a fornire una proiezione della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa, così da consentire la valutazione e la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che si vuole conseguire;
  - circa la possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante un motore di calcolo presente sul sito [www.foncer.it](http://www.foncer.it);
- di aver sottoscritto il 'Questionario di Autovalutazione';
- di assumere ogni responsabilità in merito alla completezza e veridicità delle informazioni fornite, e si impegna a comunicare ogni successiva variazione.

**Luogo e data**

**Firma Aderente**

Dopo aver letto e presa visione delle informazioni contenute, il lavoratore deve:

- ✓ riportare il luogo e la data di sottoscrizione
- ✓ firmare, in modo leggibile, il modulo di adesione.